

## 2022년 미래인재 온보딩 프로그램 참여기업 모집(2차)

### □ 사업개요

- 사업명: 2022년 미래인재 온보딩 프로그램
- 사업목적
  - 서울 중소기업 신규직원의 직무·조직 적응을 지원하여 중도 이탈 방지 및 장기근속 도모
  - 서울 중소기업 인사담당자의 온보딩 프로그램 설계 및 운영 역량을 강화하여 신규직원 관리역량 제고
- 지원내용
  - 서울 중소기업 신규직원 대상 역량강화프로그램, 웰컴키트 등 종합 지원
  - 서울 중소기업 인사담당자 대상 온보딩 코칭 워크숍 추진

신규직원 지원 프로그램	인사담당자 지원 프로그램
<b>역량강화프로그램(온라인)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신규직원 1인당 직무교육 4개 이상 수강 지원</li> <li>▶ 교육분야: IT, OA, 비즈니스 스킬, 사무</li> <li>▶ 수강기한: 2개월 내외</li> </ul>	<b>온보딩 코칭 워크숍(오프라인)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기업 맞춤형 온보딩 프로그램 설계 및 운영에 관한 신규직원 관리 교육 지원</li> <li>▶ 서울 소재 중소기업 인사담당자 간 직무정보 공유를 위한 네트워킹 활동 지원</li> </ul>
<div style="text-align: center;">▼</div> <b>웰컴키트</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 역량강화프로그램 직무교육 4개 이상 수료자 대상 23만원 상당의 웰컴키트 선착순 지급(250개 한정)</li> <li>▶ 웰컴키트 구성: 음파전동칫솔, 핸드크림 등</li> </ul>	

- ※ 직무강의 수료 기준: 진도율 100% 달성 후 수료증 발급 시 수료 인정
- ※ 웰컴키트는 주차별로 기업별 인사담당자 앞으로 배송 예정
- ※ 역량강화프로그램(온라인) 및 온보딩 코칭 워크숍(오프라인)에 대한 상세 내용은 별첨1, 별첨2 확인

### □ 모집개요

- 모집대상: 2022년 신규직원 채용 이력이 있는 서울 소재 중소기업
  - 사업자등록증 기준 본사 또는 기타 사업장 소재지가 서울인 기업
  - ※ 기타 사업장이 연구소, 공장일 경우 사업자등록증 대신 기업부설연구소 인정서와 공장등록증으로 소재지 확인
- 모집규모: 50개사 내외(신규직원 300명 내외)
  - ※ 신규직원 기준: **2022. 1. 1. 이후 4대보험 자격취득자(경력·신입 무관)**
  - ※ 참여기업 당 신규직원 최대 10인까지 신청 가능(ex. 1차 모집 당시 4명 신청한 기업은 6명 추가 신청 가능)
- 모집기간: 2022. 8. 18. ~ 2022. 9. 21.
- 모집방법: SBA 홈페이지를 통한 사업 신청서 선착순 접수
  - ※ 참여기업 인사담당자가 일괄 취합하여 신청
  - ※ 청년취업사관학교 수료생 채용 이력이 있는 기업 25% 내외 할당 모집
- 모집 제외 대상

#### 모집 제한 기업

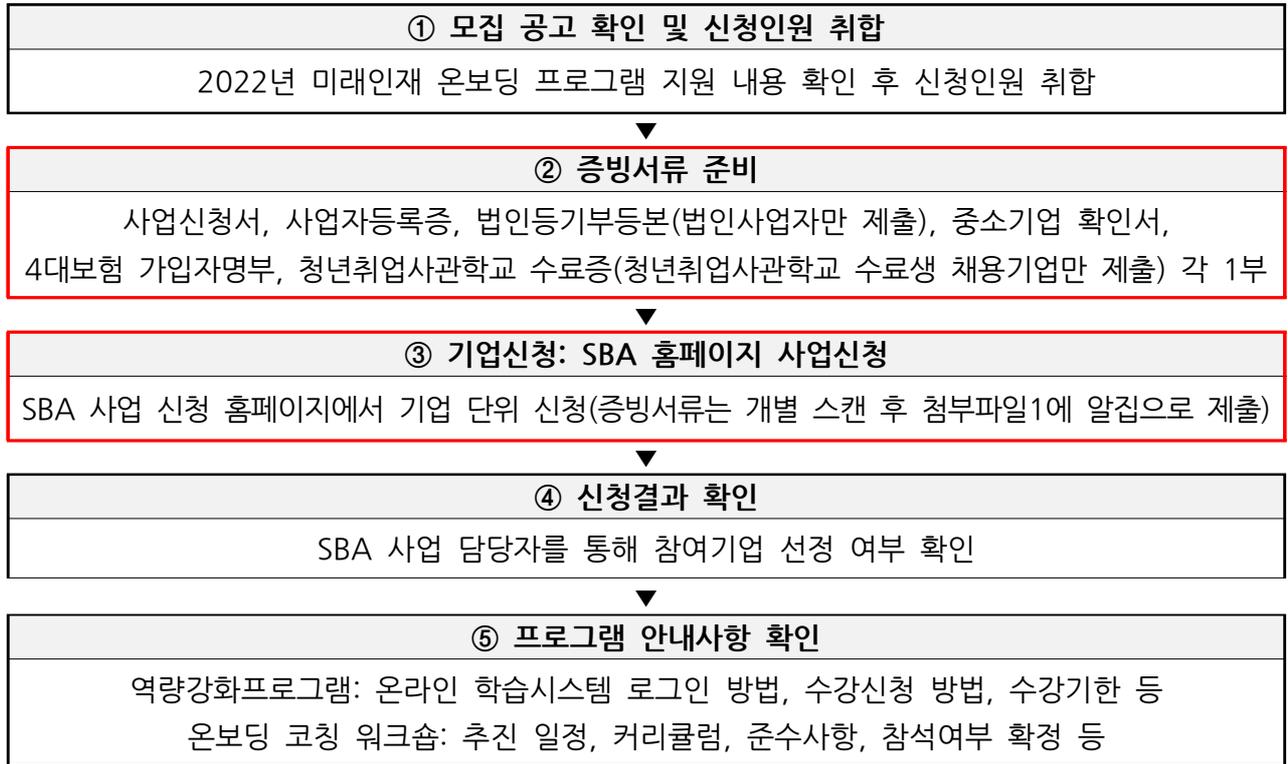
- 일반유희 주점업 등 「중소기업인력지원특별법」 제3조에서 지정한 적용제외 업종 기업
- 모집 공고일 전일 기준 현재 국세 또는 지방세 체납 기업
- 휴·폐업 기업
- 금융기관과 정상적인 거래를 할 수 없는 기업
- 기업의 부도·화의·법정관리 중인 기업
- 기타 사회적 물의를 빚은 기업 등

○ 참여기업 의무사항

- 참여 신규직원은 **역량강화프로그램 직무강의 4개 이상을 성실히 수강 완료**하여야 함
- 기업대표 명의 입사 축하 메시지가 담긴 웰컴카드 작성(웰컴키트 동봉용)
- 강의 콘텐츠 및 사업 만족도 설문조사 적극 참여(대상: 인사담당자, 신규직원)

※ 역량강화프로그램 직무교육 이수(4개) 및 만족도 설문조사 참여 확인 후 인사담당자 앞으로 신규직원 웰컴키트 발송 예정

□ 신청방법 및 절차



□ 유의사항

- 참여기업 확정 및 온라인 연수원 로그인 계정 부여받은 후 2주 내로 강의 미수강시 양도 처리됨
- 참여기업 인사담당자는 신규직원 웰컴키트 증정을 위해 강의 수강 및 진도율 100% 달성 독려 요망 필수
- 온보딩 코칭 워크숍 추진 시 사업 홍보 콘텐츠 제작을 위한 사진촬영이 진행될 수 있음
- 공고를 충분히 숙지하지 않음으로 인해 발생한 과실에 대하여 SBA는 일체 책임지지 않음

□ 문의처

- 서울산업진흥원 교육지원팀 백성민 선임(02-2222-4288, [seongmin.baek@sba.seoul.kr](mailto:seongmin.baek@sba.seoul.kr))

[ 별첨1 ] 역량강화프로그램 교육과정(100개)

No.	분야	학습영역	과정명	시간
1	IT	AI	디지털 트랜스포메이션의 핵심 인공지능, 쉽게 이해하기	30
2			인공지능 레시피	20
3			혁신의 시대, 인공지능 서비스로 미래의 중심에 서다!	30
4			[HD]인공지능 프로그램 CHATBOT(챗봇) 기초 다지기 Part.1	15
5			[HD]인공지능 프로그램 CHATBOT(챗봇) 기초 다지기 Part.2	15
6		데이터분석	Power BI로 배우는 데이터 시각화	20
7			통계 분석 SPSS 제대로 배우기 고급	9
8			통계 분석 SPSS 제대로 배우기 중급	10
9			통계 분석 SPSS 제대로 배우기 초급	13
10		디자인	현장에서 손쉽게 쓰는 포토샵 CC	25
11			[HD]Illustrator CC 2021 기초 다지기	11
12			[HD]Illustrator CC 2021 활용하기	15
13			[HD]Photoshop CC 2021 기초 다지기	15
14			[HD]Photoshop CC 2021 활용하기	13
15		빅데이터	Big Data 시대에 반드시 알아야 할 기초 통계지식	16
16			[전사원UP!] 빅데이터로 관통하는 4차산업의 미래	20
17			빅데이터의 개념이해와 분석역량강화	19
18		프로그래밍	파이썬3 핵심 바이블	18
19			[HD]ES6 문법과 함께하는 모던 Javascript(자바스크립트) 초급 Part.1 환경설정과 변수	11
20			[HD]ES6 문법과 함께하는 모던 Javascript(자바스크립트) 초급 Part.2 자료형과 연산자	13
21			[HD]ES6 문법과 함께하는 모던 Javascript(자바스크립트) 초급 Part.3 조건문	13
22			[HD]ES6 문법과 함께하는 모던 Javascript(자바스크립트) 초급 Part.4 반복문과 배열	10
23			[HD]ES6 문법과 함께하는 모던 Javascript(자바스크립트) 초급 Part.5 함수	12
24			[HD]ES6 문법과 함께하는 모던 Javascript(자바스크립트) 초급 Part.6 객체	10
25	OA	노션	[HD]업무와 일상을 정리하는 Notion(노션) 입문에서 활용까지 Part.1	13
26			[HD]업무와 일상을 정리하는 Notion(노션) 입문에서 활용까지 Part.2	14
27			[HD]업무와 일상을 정리하는 Notion(노션) 입문에서 활용까지 Part.3	17
28			[HD]업무와 일상을 정리하는 Notion(노션) 입문에서 활용까지 Part.4 실전활용1	18
29			[HD]업무와 일상을 정리하는 Notion(노션) 입문에서 활용까지 Part.4 실전활용2	25
30			[HD]업무와 일상을 정리하는 Notion(노션) 입문에서 활용까지 Part.4 실전활용3	22
31		아웃룩	[HD]기능 별로 배우는 Microsoft Outlook (2021)	16
32			[HD]처음 만나는 Outlook 2019	6
33		엑세스	[HD]왕초보 처음 만나는 데이터베이스 Access 2019	7
34			쉽고 빠르게 익히는 Access 2016	23
35		엑셀	무작정 따라하기 엑셀 2013	20
36			[HD]기능별로 배우는 Microsoft 365 Excel Part.1	15
37			[HD]기능별로 배우는 Microsoft 365 Excel Part.2	15
38			[HD]엑셀 2019 매크로 & VBA 기초	13

39			[HD]엑셀 2019 매크로 & VBA 활용	8	
40		워드프로세서	[HD]Word 2019 제대로 배우기	10	
41			[HD]기능별로 배우는 Microsoft 365 Word Part.1	14	
42			[HD]기능별로 배우는 Microsoft 365 Word Part.2	14	
43			파워포인트	한눈에 들어오는 파워포인트 문서의 비밀, 인포그래픽 만들기	20
44		무작정 따라하기 파워포인트 2013		20	
45		[HD]실무로 배우는 PowerPoint 2019		11	
46		[HD]왕초보를 위한 PowerPoint 2019		10	
47	비즈니스 스킬	기획력	핵심만 콕! 바로 쓰는 e-커머스 사업기획	16	
48			바로 활용하는 사업기획 실전 노하우	26	
49			핵심만 콕! 바로 쓰는 문화예술 기획전략	16	
50			핵심만 콕 PLUS! 프레젠테이션과 기획력	16	
51		문서작성	업무에 날개를 달아주는 스마트워크	20	
52			쉽게 쓰고 편하게 읽히는 2page 보고서 만들기	27	
53			사이다로 톡 쏘는 잘 팔리는 글쓰기 - 돈이 되는 글	15	
54			사이다로 톡 쏘는 잘 팔리는 글쓰기 - 일 잘하는 글	15	
55		문제해결	워크다이어트의 첫걸음, 업무 고정관념 탈출하기	25	
56			핵심만 콕! 문제해결을 위한 실마리 찾기와 풀기	8	
57			핵심만 콕! 디자인 씽킹의 핵심과 적용	8	
58			속전속결! 문제해결과 의사결정 스킬	16	
59		설득	5분 완성 설득의 심리학_필수편(상)	16	
60			5분 완성 설득의 심리학_필수편(하)	16	
61			5분 완성 설득의 심리학_행동경제편	12	
62		스피치	임유정의 스피치 트레이닝, Before &After	16	
63			[소확성] 진심을 전하는 공감 스피치, 말은 운명의 조각칼이다	13	
64			생각정리스피치	13	
65		직업윤리	영업비밀보호의 첫걸음 전사원을 교육하라!	20	
66			직업윤리	8	
67			전사원 콕! 윤리경영의 핵심과 실천	8	
68		협상	핵심만 콕! 고객의 마음을 여는 영업과 지갑을 여는 영업	8	
69			핵심만 콕! 협상의 핵심과 실전스킬	8	
70			배우면 별 거 아닌 협상짚이야	12	
71		사무	CS	온택트 시대! 고객만족 e-비즈니스로 무장하라!	30
72				핵심만 콕 PLUS! 고객지향과 고객응대	16
73				CS 담당자가 꼭 알아야 할 한국형 고객불만 솔루션	16
74			경영전략	포스트 코로나 시대의 e-비즈니스 인사이트	30
75	스마트 사원이 알아야 할 알기쉬운 경영지식 100가지			16	
76	뉴노멀 시대의 리더십 핵심스킬			16	
77	실전 사례로 체험하는 리얼 팀워크 리더십			21	
78	핵심만 콕 PLUS! 의사결정과 동기부여			16	

79		생산관리	핵심만 콕 PLUS! 물류관리와물류혁신	16
80			기업의 경쟁력 향상을 위한 생산관리 실무	26
81			핵심만 콕 PLUS! 생산현장과생산경영	16
82		영업	브랜드 시대, 브랜딩하라! 차별화하라!	16
83			매장 영업의 고수가 되어라!	20
84			e-비즈니스	20
85			언택트 시대, e-비즈니스 인사이트	16
86			핵심만 콕! 바로 쓰는 e-커머스 마케팅 관리	16
87			자주 이기는 일잘러의 제안 스킬	17
88		인사	만화로 배우는 알기쉬운경영기초-인적자원관리	16
89			핵심만 콕 PLUS! 인사와 HRD	16
90			NEW 업무에서 활용 가능한 실전 근로기준법	16
91			핵심만 콕! 바로 쓰는 총무 실무	18
92		재무회계	만화로 배우는 알기쉬운경영기초-관리회계	16
93			만화로 배우는 알기쉬운경영기초-재무관리	16
94			스마트 사원이 알아야 할 알기쉬운재무지식100가지	16
95		품질	전사원이 알아야할 품질경영기초	16
96		홍보	력셔리 디지털 마케팅으로 내 브랜드 레벨업 시키기!	16
97			마음을 움직이는 카피라이팅과 글쓰기	30
98			온택트 시대의 소통하는 법	16
99			업무의 정석 - 마케팅과 광고	20
100			핵심만 콕! 홍보의 핵심과 실행전략	8

### [ 별첨2-1 ] 온보딩 코칭 워크숍 추진 개요

온보딩 코칭 워크숍 추진 개요	
워크숍 유형	오프라인 집체 교육 (*상황에 따라 온라인 워크숍 운영 예정)
워크숍 내용	1. 기업 맞춤형 온보딩 프로그램 설계 및 운영 관련 노하우 전수 2. 인사담당자 간 직무정보 공유 활성화를 위한 네트워킹 활동 진행
워크숍 일정	1회차: 7월 7일 추진 완료 / 2회차: 9~10월 중 추진 예정
워크숍 장소	마포 공덕 (*상황에 따라 장소 변경 예정)
모집 대상	2022년 미래인재 온보딩 프로그램 신청기업 인사담당자 (*기업별 최대 5인 참여 가능)
모집 인원	회차별 50명 내외

### [ 별첨2-2 ] 온보딩 코칭 워크숍 세부 커리큘럼 예시

온보딩 코칭 워크숍 세부 커리큘럼 예시			
강의시간	과정명	교육 내용	유형
13:30 ~ 14:00 (30분)	오리엔테이션	· 집결 후 QR/발열 체크, 출석 확인 · 교육 진행 순서 및 주의 사항 안내 · 내 주위 교육생과 인사 나누기	-
14:00 ~ 14:30 (30분)	웰컴, MZ! '요즘 신입직원 알아보기'	· 2022년 신입사원 채용 트렌드 · '요즘 MZ세대 신입 직원 알아보기' · 우리 회사 요즘 어때? 채용 프로세스 짚어보기	강의
14:30 ~ 17:30 (2시간)	채용 성공 비결, 온보딩 프로그램 '우리 회사만의 MZ세대를 만나는 방법'	· 끝날 때까지 끝난 것이 아니다! 온보딩이란? · 요즘 MZ에게 핫한 '그 기업의 비밀을 알려드려요' - 온보딩 프로그램 국내 성공 사례 - · 온보딩 프로그램 운영 노하우 · 온보딩 프로그램과 수습 평가 프로세스 · [실습] 우리 회사만의 유익한 온보딩 프로그램 설계	강의실습
17:30 ~ 18:00 (30분)	인사담당자 네트워킹 '우리 회사 온보딩 프로그램 소개하기'	· [실습] 우리회사 맞춤형 온보딩 프로그램 발표 · [실습] 발표한 프로그램에 대해 의견 공유 · 중소기업 인사담당자 네트워킹 지원 · 주요 업계 별로 사례 공유 기회 마련	실습토의

※ 상황에 따라 커리큘럼은 심화과정으로 변경될 수 있음